Pauta de Reunião - 21/03/2018

# Principais pontos

* Fechamento do escopo do projeto;
  + O TAP deve ser definido o quanto antes! O projeto deve ser formalizado no papel, não apenas para fins gerenciais, como também para tirar o projeto do mundo das ideias e tornar o trabalho de todos os membros da equipe algo concreto.
* Definição das premissas e restrições;
  + "*Premissas são hipóteses, condições que assumimos como verdade para alcançar um objetivo exclusivo. Para os processos de planejamento sempre consideramos as premissas como certas, reais e seguras. As mesmas devem ser precisas e específicas. Todas as premissas geram riscos ao projeto.*"
  + "*Restrições são limitações impostas interna ou externamente ao projeto. As restrições normalmente estão vinculadas a orçamento, cronograma, recursos e escopo. Respeitar as restrições é fundamental para o sucesso do projeto.*"
* Definição dos requisitos funcionais e não funcionais;
  + Na linha de tirar o projeto do mundo das ideias, é necessário definir todos os requisitos do projeto. Eles vão ser necessários na definição do TAP, da EAP, dos riscos, dos custos… E para dar direção ao trabalho de todos os membros da equipe.
* Definição dos custos gerais do projeto;
* Definição da EAP;
* Levantamento dos principais riscos;

# Decisões

* Definir como serão separadas as atividades de projeto entre os membros da equipe
  + Os principais pontos definidos acima não vão ser completados em uma reunião. Vai ser necessário dividir essas atividades entre os membros da equipe de forma que os resultados retornem para o pessoal de software a tempo da formalização dos documentos.
* Definir data limite para atividades acima
  + A entrega é às 00:00 do dia 28/03, dando um total de 7 dias para a conclusão do relatório um a partir da próxima reunião.